

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

МБ ДОУ Детский сад № 6

Зиборова Л.В.

Приказ № 10/1 от 18.01.2022 г.



Положение

о совете родителей (законных представителей)

несовершеннолетних воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения "Детский сад № 6 Яшкинского

муниципального округа"

Принято:

На общем родительском собрании

14.01.2022 г. протокол № 02

**Положение о совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад № 6 Яшкинского муниципального округа"
(МБ ДОУ Детский сад № 6)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее - Совет родителей) МБ ДОУ Детский сад № 6 (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность родительского комитета.

1.2. Совет родителей создается с целью учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательным и иным нормативным правовым актам Кемеровской области-Кузбасса, муниципальным правовым актам Яшкинского муниципального округа, настоящему Уставу, имеют рекомендательный характер.

2. Порядок формирования Совета родителей

2.1. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников избирают своих представителей в Совет родителей на родительских собраниях, проводимых в Учреждении.

2.3. Выборы проводятся открытым голосованием.

2.4. Избранным в состав Совета родителей считается кандидат, набравший простое большинство голосов от числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, присутствующих на родительском собрании.

2.5. В состав Совета родителей также входит один представитель от администрации Учреждения.

2.6 Количественный состав Совета родителей – 8 человек, из них:

7 человек – избранные в установленном порядке представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

1 человек – уполномоченный представитель от администрации Учреждения.

В случае выбытия члена Совета родителей до истечения срока полномочий Совета родителей, в месячный срок должен быть избран (уполномочен) новый член Совета родителей.

2.7. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей.

2.8. Председатель и секретарь избираются на срок полномочий Совета родителей.

Председатель руководит работой Совета родителей.

Секретарь Совета родителей отвечает за подготовку его заседаний, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

2.9. Для решения текущих вопросов Совет родителей может создавать в своей структуре комиссии (комитеты).

2.10. О своей работе родительский комитет отчитывается перед родительским собранием Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.11. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

3. Форма работы Совета родителей

3.1. Организационно-правовой формой работы Совета родителей являются заседания (очередные, внеочередные).

3.1.1. Очередные заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы Совета родителей, согласованному с руководителем Учреждения.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.1.2. Внеочередное заседание Совета родителей проводится по:

- решению председателя Совета родителей;
- руководителя (директора) Учреждения;
- инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета родителей.

3.2. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета родителей.

3.3. В рамках подготовки к проведению заседаний Совета родителей его секретарь осуществляет извещение всех лиц, входящих в его состав, о месте, дате, времени проведения заседаний и о перечне вопросов, вынесенных на рассмотрение. Указанное извещение и иные материалы должны быть вручены (направлены) лицам, входящим в состав Совета родителей, не позднее чем за три дня до проведения заседания.

4. Срок полномочий Совета родителей

4.1. Совет родителей в соответствующем составе действует один учебный год.

4.2. На каждый новый учебный год состав Совета родителей переизбирается в установленном настоящим Уставом порядке.

5. Компетенция Совета родителей

5.1. К компетенции Совета родителей относится изучение, формулирование и предание гласности мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.2. В рамках установленной компетенции Совет родителей:

- вносит предложения, направленные на улучшение качества работы Учреждения;
- вправе принимать участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- вправе взаимодействовать в своей работе с органами управления Учреждения;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников;
- оказывает содействие педагогическим работникам Учреждения в проведении воспитательных мероприятий с воспитанников.

6. Порядок принятия Советом родителей решений

6.1. Решение Совета родителей принимается на его заседаниях посредством голосования.

6.2. Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Советом родителей при принятии регламента проведения голосования, если порядок голосования прямо не установлен нормативными правовыми актами.

6.3. Каждое лицо, входящее в состав Совета родителей, имеет при голосовании один голос.

Председатель и секретарь Совета родителей (каждый) имеют право голоса при голосовании.

6.4. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало простое большинство лиц, входящих в состав Совета родителей и присутствующих на его заседании.

6.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

6.6. Ход заседаний Собрания родителей, его решения оформляются протоколами.

Протоколы Совета родителей подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.7. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения и передается по акту.

6.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции, не должны противоречить законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательным и иным нормативным правовым актам Кемеровской области-Кузбасса, муниципальным правовым актам Яшкинского муниципального округа, настоящему Уставу.

7. Порядок выступления Совета родителей от имени Учреждения

7.1. Совет родителей в рамках установленной компетенции и на основании принятых им решений может выступать от имени воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения и выходить с соответствующими предложениями и заявлениями в органы управления Учреждением.

В этом случае Совет родителей также выступает от имени Учреждения.

7.2. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения перед принятием локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего их права и законные интересы, права и законные интересы самих обучающихся Учреждения, регламентирован разделом 10 Устава.

8. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

8.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

8.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

8.3. Принимать участие:

- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и несовершеннолетних воспитанников;

- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

8.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных нормативных актов Учреждения.

8.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

8.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

8.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей;

- план работы Совета родителей.

8.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

8.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

9. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

10. Делопроизводство Совета родителей

10.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

10.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей;
- протокол подписывается председателем и секретарем Совета родителей;
- нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.3. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.

11. Срок действия Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня утверждения приказом заведующей и действует до принятия нового.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью шесть листов.

Заведующая МБ ДОУ Детский сад № 6

Зиборова Л.В. Зиборова

